

# Huishoudelijk Reglement

## Vereniging Vrienden Walburgiskerk Zutphen

### **Artikel 1 - Begripsbepalingen**

In dit huishoudelijk reglement wordt verstaan onder:

de vereniging: Vereniging Vrienden Walburgiskerk Zutphen, gevestigd te Zutphen.

de statuten: de statuten van de vereniging, vastgesteld bij notariële akte d.d. 15 februari 2019, door notaris R.G. de Wilde te Zutphen.

het bestuur: het bestuur van de vereniging.

vrijwilliger: een natuurlijke persoon die namens en ten behoeve van de vereniging activiteiten onderneemt.

### **Artikel 2 - Beleid**

1. Het beleid is vastgelegd in een beleidsplan voor de duur van 4 jaar.
2. Dit beleidsplan wordt jaarlijks geactualiseerd en zo nodig herzien.
3. Elke nieuwe versie van een beleidsplan is van kracht op het moment dat deze in de bestuursvergadering is vastgesteld en aan de leden ter kennis is gebracht.

### **Artikel 3 - Taken van bestuursleden**

#### **De voorzitter**

- Heeft de algemene leiding van de vereniging;
- Representeert de vereniging naar buiten toe, indien door het bestuur gewenst samen met één of meer andere bestuursleden;
- Overlegt met officiële instanties;
- Geeft leiding aan het bestuur;
- Is het eerste aanspreekpunt voor bestuursleden;
- Stelt in overleg met de secretaris de agenda voor elke vergadering op;
- Leidt de bestuurs- en algemene vergaderingen;
- Ziet er op toe dat beslissingen worden genomen in overeenstemming met de wet, de statuten en dit huishoudelijk reglement;
- Coördineert binnen het bestuur het opstellen van het beleidsplan en de zo nodig jaarlijkse herziening.

#### **De penningmeester**

- Voert de financiële administratie;
- Waarborgt de continuïteit van de financiële administratie, met name ingeval van opvolging;
- Stelt financiële overzichten op;
- Beheert de kas, de bankrekeningen en de eventuele spaarrekeningen als een goed huisvader;
- De penningmeester is bevoegd over banksaldi van de vereniging te beschikken voor zover deze het bedrag ad € 2.500,00 niet te boven gaan. In dat geval is voor de betreffende overschrijving of opname de akkoordverklaring van de voorzitter of de secretaris vereist ("4-ogen principe"). Naast de penningmeester heeft ten minste één

ander door het bestuur aangewezen bestuurslid, inzage in de bankrekening(en).

- Stelt tijdig, uiterlijk in maart, het concept van de jaarrekening (balans en staat van baten en lasten met toelichting) van het afgelopen kalenderjaar en de conceptbegroting voor het lopende kalenderjaar op;
- Beoordeelt of gedane uitgaven en declaraties vallen binnen de jaarbegroting, de kaders van projectbudgetten en/of de in bestuursvergaderingen gemaakte afspraken.

#### **De secretaris**

- Maakt van elke vergadering een verslag;
- Stelt tijdig, in samenwerking met de voorzitter, het concept van (het niet-financiële deel van) het bestuursverslag op (beschrijving van de gang van zaken / gebeurtenissen gedurende het afgelopen kalenderjaar en de verwachte gang van zaken in- en plannen voor het lopende kalenderjaar);
- Ontvangt alle binnenkomende post, rechtstreeks of via andere bestuursleden;
- Neemt kennis van de post en e-mails, verzorgt de daaruit voortvloeiende correspondentie en handelt deze af;
- Archiveert alle relevante documenten en bewaart deze ten minste gedurende een periode van zeven jaar;
- Zorgt ervoor dat de inhoud van de website actueel en volledig is;
- Voert, eventueel samen met een aan te wijzen bestuurslid, de eindredactie van teksten op de website;
- Ziet erop toe dat de website en alle andere interne en externe communicatie voldoet aan de huisstijl.

### **Artikel 4 - Bestuursvergaderingen**

#### 4.1. Frequentie

- a. Het bestuur vergadert ten minste 4 maal per jaar. Verder vergadert het bestuur indien de voorzitter hiertoe het initiatief neemt, of indien twee of meer bestuursleden hierom verzoeken.
- b. Vergaderingen worden gehouden op het moment waarop deze zijn gepland, of, indien de situatie dat verhindert, binnen vier weken daarna. Vergaderingen waartoe een verzoek is ingediend, worden binnen vier weken na het indienen van het verzoek gehouden.
- c. Aan het einde van elke bestuursvergadering wordt de datum van de volgende reguliere vergadering vastgesteld.

#### 4.2. Agenda

- a. Bestuursleden kunnen voor de vergadering agendapunten bij de voorzitter en/of secretaris inbrengen; laatstgenoemden stellen in goed overleg de conceptagenda op.
- b. De secretaris mailt de conceptagenda uiterlijk vijf dagen voor aanvang van de vergadering aan de bestuursleden.
- c. Aan het begin van elke vergadering wordt de agenda definitief vastgesteld. Bestuursleden hebben hierbij de mogelijkheid punten aan de agenda toe te voegen, kunnen voorstellen punten te schappen of door te schuiven naar een volgende vergadering en kunnen voorstellen de volgorde van agendapunten te wijzigen.

### **Artikel 5 - Contributiebetaling**

1. De jaarlijkse contributie moet door een lid uiterlijk op 31 maart van het lopende verenigingsjaar zijn voldaan.  
Indien de contributie niet tijdig is betaald, ontvangt het betreffende lid een aanmaning. Wordt vervolgens niet binnen de daarvoor in de aanmaning gestelde termijn betaald, dan kan het bestuur het lidmaatschap opzeggen.
2. Bij de aanvang van het lidmaatschap in de loop van een kalenderjaar, ontvangt het betreffende lid een schriftelijke opgave van de over dat jaar verschuldigde contributie. Het aldus verschuldigde moet binnen één maand na ontvangst van bedoelde opgave, zijn voldaan.
3. Bij aanvang van het lidmaatschap na 1 oktober, is het betreffende lid de contributie pas met ingang van het volgende verenigingsjaar verschuldigd.

### **Artikel 6 - Declaraties**

1. Bestuursleden en vrijwilligers hebben recht op vergoeding van de noodzakelijke uitgaven en kosten die zij maken ten behoeve van de vereniging, met uitzondering van gemaakte reiskosten. Zij dienen de daartoe bestemde declaratieformulieren in te vullen en bij de penningmeester in te dienen.
2. Bestuursleden en vrijwilligers zijn niet gerechtigd vacatiegeld te declareren of zich op andere wijzen voor hun inspanningen en/of tijdsbesteding te laten compenseren.

### **Artikel 7 - Donaties etc.**

De in artikel 2.2. onder b. van de statuten genoemde bijdragen kunnen uitdrukkelijk een specifieke doelstelling hebben, zoals het Baderorgel en de Librije, en zullen aldus door de vereniging worden bestemd, indien en zolang in overeenstemming met de doelstellingen en statuten van de vereniging.

Vastgesteld door het bestuur tijdens de bestuursvergadering gehouden te Zutphen op 18 maart 2019.